

Д

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ООО «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ
ВОДИТЕЛЕЙ»


Н. В. Ковалёва
« 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка
обучающихся в
ООО «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ»

г. Петрозаводск
2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила) ООО «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ» (далее по тексту – Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 23.02.2013 года № 15 — ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №292, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Организации и другими локальными нормативными актами Организации.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Организации, определяющим права и обязанности участников образовательных отношений, особенности регламентации образовательного процесса в Организации, регламентируют правила поведения обучающихся, их взаимоотношения с педагогическим коллективом образовательной Организации, способствуют обеспечению рационального использования учебного времени, укреплению учебной дисциплины, созданию комфортного микроклимата.

1.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Организации.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Прием и обучение осуществляется на основании Договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Организацией и обучающимся.

2.2. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся Организации регламентируется образовательной программой, учебным планом, календарным графиком и составленным в соответствии с этими документами расписанием занятий группы.

2.3. В Организации устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: лекции, также внеаудиторные занятия: практические занятия по обучению вождению.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность практического занятия – 1 астрономический час. Лекционные и практические занятия могут проводиться парами (два учебных часа с перерывом 10 минут), перерыв между парами – от 10 до 20 минут.

2.5. В течение учебного дня, при продолжительности учебных занятий более 6 академических часов, обучающимся предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 1 часа.

2.6. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

2.7. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых образовательных программ и учебных планов.

2.8. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.9. Численность обучающихся в учебной группе составляет до 30 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Организацией самостоятельно, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Организация вправе объединить группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.10. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения в учебной аудитории, включая компьютер с программным обеспечением и набором обучающих программ, информационно-телекоммуникационные ресурсы.

3. Права и обязанности обучающихся.

3.1. Обучающиеся имеют права:

✓ на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

✓ пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения, библиотечно-информационными ресурсами, компьютером с программным обеспечением и набором обучающих программ, информационно-телекоммуникационными ресурсами, учебной базой Организации;

✓ уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- ✓ благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- ✓ на реализацию иных прав обучающегося, предусмотренных действующим законодательством об образовании, Уставом и иными локальными актами Организации.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- ✓ добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, проходить промежуточную и итоговую аттестацию;
- ✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- ✓ бережно относиться к имуществу Организации. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Организации. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Организации;
- ✓ соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Организации.
- ✓ не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины; повышать свой профессиональный и культурный уровень; на занятиях иметь необходимые принадлежности. В случае отсутствия на занятиях по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность администрацию Организации. В случае болезни обучающийся обязан предоставить справку медицинского учреждения по установленной форме;
- ✓ знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения.

3.3. Иные обязанности обучающегося могут быть возложены на него Договором на оказании платных образовательных услуг.

3.4. Обучающимся запрещается:

- ✓ приносить, передавать, использовать в Техникуме и на его территории спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, оружие и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- ✓ использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;
- ✓ применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т. д.;
- ✓ играть в азартные игры (например, карты и т. п.);
- ✓ пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;
- ✓ производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров

4. Правила поведения обучающихся в Организации

- ✓ Обучающиеся приходят в Организацию не позднее, чем за 5 минут до начала занятий (уроков);
- ✓ обучающиеся оказывают уважение взрослым, проявляют внимание к окружающим, работниками и посетителями Организации;
- ✓ на занятиях (уроках) обучающиеся обязаны иметь при себе необходимые для участия в образовательной деятельности принадлежности и литературу;
- ✓ во время занятия обучающимся нельзя шуметь, отвлекаться самим и отвлекать других обучающихся посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Время учебного занятия должно использоваться обучающимися только для учебных целей. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами, не относящимися к учебному процессу;
- ✓ компьютеры, технические средства обучения, и учебные пособия используются обучающимися строго по назначению и с разрешения педагога, а также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения;
- ✓ если во время занятий обучающимся необходимо выйти из класса, то он бесшумно самостоятельно выходит из кабинета;
- ✓ обучающиеся после окончания занятий выходят из учебного помещения для отдыха. Обучающимся запрещается во время перемены кричать, шуметь, бегать, играть в игры, которые могут привести к травмам и порче имущества;

✓ перед проведением внеурочных мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности. Строго выполняют все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегают любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни окружающих.

5. Поощрение обучающихся

5.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, а также, в целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в Организации применяется поощрение обучающихся.

5.2. В Организации применяются следующие виды поощрений:

- ✓ объявление благодарности;
- ✓ награждение Дипломом, Почетной грамотой или Похвальным листом;
- ✓ занесение фамилии и фотографии учащегося на информационный ресурс Организации;
- ✓ вручение ценного подарка.

5.3. Поощрения выносятся директором Организации по представлению педагога и оформляются приказом директора. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Организации.

6. Ответственность за нарушение Правил.

6.1. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающегося и других участников образовательного процесса.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания представляют собой действия администрации Организации, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Организации, осознание обучающимися пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающихся, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

6.3. За неисполнение или нарушение Устава, Положения об Автошколе, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- ✓ замечание;
- ✓ выговор;
- ✓ отчисление.

Отчисление из Организации может быть применено как крайняя мера.

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и других уважительных причин.

6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства ему послужившие, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.6. Дисциплинарные взыскания объявляют приказом директора Организации, который доводится до сведения обучающегося под роспись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.7. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Организации, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

Прошито и пронумеровано.

4

(Четыре)

листов.

"07"

ноября

2025 г.

ООО «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ РОДИТЕЛЕЙ»
И.В. Ковалева

